

공공건축 사업계획 사전검토 온라인 신청 안내서 2023



Contents

I	04
공공건축 사업계획 사전검토 신청절차	

II	06
공공건축 사업계획 사전검토 신청서 구성	

III	14
공공건축 사업계획 사전검토 온라인 신청 FAQ	

I

공공건축 사업계획 사전검토 신청절차

01

사업계획 사전검토 신청방법

사전검토 신청서 온라인 작성 시스템(<https://submit.npbc.or.kr/Home/Login>)에 접속하여
담당자가 이메일 인증을 통해 로그인하여 이후 신청절차를 진행

※ 사전검토 신청의 편의를 개선하고 체계적인 공공건축 사전검토 데이터베이스 구축을 위하여 2021년 4월
부터 사전검토 신청 방식을 전면 온라인으로 전환하였음

02

사업계획 사전검토 신청절차

사전검토 신청서 온라인 작성
웹페이지 접속 및 로그인



사전검토 신청 전자문서(공문)
발송



사전검토 신청서 온라인 작성



사전검토 신청 전자문서(공문)
및 첨부자료 업로드



신청서 제출



사전검토 신청서 접수 및 진행



사전검토 의견서 통지

- 사전검토 신청서 온라인 작성 시스템* 접속

* <https://submit.npbc.or.kr/Home/Login>

- 이메일 인증 및 로그인

- 사전검토 신청 전자문서(공문) 발송

※ 수신처: 건축공간연구원

※ 전자문서에는 별도의 붙임문서 없이 제출 가능

- **신청서 등록** 클릭하여 신청서를 항목별로 작성

- 첨부자료 목록에 따라 첨부자료(필수/선택) 업로드

※ 직인이 포함된 사전검토 신청 전자문서는 필수 제출

- 신청서 작성 및 첨부자료 제출 내용 검토 후 **입력완료**

※ 제출 이후 **신청서 목록** 에서 진행현황 확인 가능

- 사전검토 접수 기준일* 이후 접수 처리 진행

* 접수 기준일: 1~11월 첫째, 셋째 화요일

- 전자문서로 사전검토 결과(의견서) 통지

- 온라인 작성 웹페이지에서도 의견서 다운로드 가능

※ 단, 신청 시 인증한 이메일 계정으로 로그인하여야 함



03 사업계획 사전검토 진행현황

사전검토 신청서 온라인 작성 시스템* **신청서 목록** 에서 사전검토 신청 단계별 진행현황 확인 가능

* <https://submit.npbc.or.kr/Home/Login>

진행현황 단계 구분 및 내용		주체
작성중	신청서 작성 중(신청서 제출 전)	신청기관
접수대기	신청서 입력 완료(신청서 제출 완료, 접수 이전)	신청기관
접수완료	신청서 접수 완료, 담당자 배정 이전 ※ 접수 기준일(1~11월 첫째, 셋째 화요일)에 일괄 진행	공공건축지원센터
검토진행	담당자 배정 완료, 사전검토 진행	공공건축지원센터
통지완료	사전검토 완료, 의견서 통지(파일 다운로드 가능)	공공건축지원센터
접수반려	사전검토 접수 반려	공공건축지원센터
접수철회	사전검토 접수 철회	신청기관
보완요청	신청서 작성, 첨부자료 추가 제출 등 보완 요청	공공건축지원센터
보완제출	신청서 작성, 첨부자료 추가 제출 등 보완 제출	신청기관



II

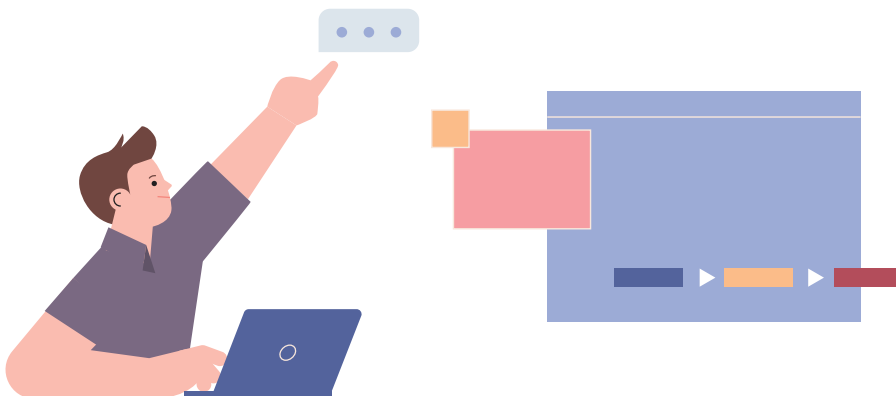
공공건축 사업계획 사전검토 신청서 구성

사업계획 사전검토 신청 항목

온라인 사전검토 신청서는 다음과 같이 구성되며, 건축기획 업무의 결과를 바탕으로 작성

기본정보	기관 정보, 문서생산번호, 담당자 정보, 사업명, 건축구분
사업개요	1. 사업의 목적 2. 사전 수행절차
사업계획 1, 2	1. 지역 및 수요 2. 대지특성 3. 규모 4. 에너지 효율화 등 지속가능성 제고방안 5. 설계용역 발주방식 6. 예산 7. 향후 일정 8. 사업관리체계
건축계획	1. 배치계획의 주안점 2. 공간 및 시설계획의 주안점 3. 지역 활성화에 대한 기여 방안 4. 향후 시설 운영·활용 계획
파일첨부	첨부자료 목록표

사전검토
신청서
항목



기본정보	사업개요	사업계획1	사업계획2	건축계획	파일첨부	전체(검토)
------	------	-------	-------	------	------	--------

항목명	작성 요령	건축기획 업무 수행지침 (국토교통부고시 2021-1130호)
-----	-------	--------------------------------------

기본정보

제출번호	전체(검토) 단계에서 입력완료 클릭 후 자동 생성됨 작성 초기화면에서는 '미정'으로 표기되는 것이 정상 화면	-
제출일자	전체(검토) 단계에서 입력완료 클릭 후 자동 생성됨 작성 초기화면에서는 '미정'으로 표기되는 것이 정상 화면	-
기관유형	공공건축 사업을 추진하는 공공기관의 유형에 맞게 선택 ○국가 ○지자체(광역) ○지자체(기초) ○지자체(교육청) ○공공기관 ○지방공기업	-
기관명	공공건축 사업을 추진하는 공공기관명 입력 ex. 대구광역시 달성군	-
문서생산번호	공공건축 사업계획 사전검토 신청을 위해 공공기관에서 발송한 전자문서(공문) (수신처: 건축공간연구원)의 하단부 시행 항목의 내용(일자 제외)을 입력 ex. 운영지원과-001	-
담당자명	신청기관 담당자(사업 담당 공무원, 공공기관 직원 등)의 이름을 입력	-
담당자 전화번호	신청기관 담당자(사업 담당 공무원, 공공기관 직원 등)의 연락처를 입력	-
담당자 이메일	신청기관 담당자(사업 담당 공무원, 공공기관 직원 등)의 이메일 주소를 입력	-
사업명	사업명 입력	-
건축구분(주)	공공건축 사업 주요 건축행위를 선택 ○신축 ○증축 ○개축 ○재축 ○이전 ○대수선 ○개보수 ※ 리모델링 사업은 증축, 개축, 대수선 중 해당항목 선택	-
건축구분(부)	하나의 사업에 건축행위가 2개 이상일 경우 선택 건축행위가 1개인 경우 미선택 ○신축 ○증축 ○개축 ○재축 ○이전 ○대수선 ○개보수 ※ 리모델링 사업은 증축, 개축, 대수선 중 해당항목 선택	-

기본정보	사업개요	사업계획1	사업계획2	건축계획	파일첨부	전체(검토)
항목명	작성 요령		건축기획 업무 수행지침 (국토교통부고시 2021-1130호)			

사업개요

1. 사업의 목적

사업의 목적	제5조(사업의 필요성 검토 및 기본방향 설정)	
사업 추진경위	<p>웹페이지 상 제시된 [샘플 데이터]를 참고하여 주요 일정(연월 표기)을 시간의 순서대로 입력</p> <p>[샘플 데이터]</p> <ul style="list-style-type: none"> · `16.00. : ○○공원 조성사업 추진계획 방침 · `16.00. : 제○차 중앙지방재정투자심사 (결과: 재검토) · `16.00. : ○○역사공원 전략환경영향평가 환경부 승인 · `16.00. : ○○공원 조성 기본계획 수립 및 타당성 검토 연구 용역 추진 · `16.00. : 제○차 중앙지방재정투자심사 의뢰 · `16.00. : 제○차 중앙지방재정투자심사 (결과: 조건부 승인) 	-

2. 사전수행 절차

사전절차 수행 여부	<p>사전절차 항목별로 입력 을 클릭하여 수행여부를 선택</p> <p>대상(수행완료) / 대상(예정) / 미대상</p> <p>※ 필요 시 항목추가 및 기관명추가 클릭 후 항목 추가 가능</p>	-
사업 추진경위	<p>건축기획 수행방식은 복수 선택 가능</p> <p><input type="checkbox"/> 담당부서 수행 <input type="checkbox"/> 전문기관 위탁 <input type="checkbox"/> TFT운영 <input type="checkbox"/> 전문가 자문</p> <p>※ 공공건축심의위원회를 별도로 구성하고, 자문 여부 중 '수행'에 체크한 경우 작성된 자문결과서를 '파일첨부 카테고리'에서 첨부자료로 반드시 제출할 것</p> <p>※ 공공건축심의위원회 자문 여부는 '공공건축 사업계획서 사전검토 업무지침(국가공공건축지원센터, 2022.7.)' 제6조제6항과 제14조제1항에 따른 공공건축 사업계획 사전검토 간소화 내용과 관련이 있으므로 참고할 것</p> <p>※ 자문결과서 서식은 '공공건축 사업계획서 사전검토 업무지침(국가공공건축지원센터, 2022.7.)'의 [별첨3] 공공건축심의위원회 자문결과서 서식을 활용할 것</p>	제3조(건축기획의 주요 내용)

기본정보	사업개요	사업계획1	사업계획2	건축계획	파일첨부	전체(검토)
------	------	-------	-------	------	------	--------

항목명	작성 요령	건축기획 업무 수행지침 (국토교통부고시 2021-1130호)
-----	-------	--------------------------------------

사업계획 1

1. 지역 및 수요

대지 주변 지역 여건	웹페이지 상 제시된 [샘플 데이터]를 참고하여 입력 클릭 후 기입 ※ 필요 없는 항목은 삭제 를 클릭하여 삭제 가능 ※ 필요 시 추가 를 클릭하여 항목 추가 가능	제7조(주변 시설과의 연계 및 차별화) 제13조(입지 결정) 제20조(주변 환경에 대한 고려)
지역 사회의 요구	웹페이지 상 제시된 [샘플 데이터]를 참고하여 입력 클릭 후 기입	제6조(사업의 규모 및 주요 기능 설정) 제21조(위해요소 예측 및 최소화 방안)
이용수요 확인	입력 을 클릭하여 세부 항목별 해당되는 내용을 수기 입력하거나 선택 ※ 2가지 이상의 복합용도일 경우 주용도 추가 를 클릭하여 용도 추가 가능하며 해당 시설의 추정이용인원 및 1인당 평균이용면적(m)을 별도로 기재	제6조(사업의 규모 및 주요 기능 설정)

2. 대지특성

사업대지 개요	입력 을 클릭하여 세부 항목별 해당되는 내용을 수기 입력하거나 선택 ※ 주소 찾기 를 클릭한 후 도로명 주소 등을 입력. 다만, 택지개발지구 등 사업대지 주소지가 생성되지 않은 경우에 한하여 해당 위치의 현재 주소 혹은 인접한 대지의 주소로 입력 ※ 공부상면적(m)은 지적도등본 상 면적을 의미하고, 대지편입면적(m)은 해당 주소의 공부상면적 가운데 본 사업에 포함된 면적을 의미 ※ 2개 이상 필자인 경우 필지추가 를 클릭하여 작성	제14조(대지현황 조사)
대지 내 기존 건축물 현황		제10조(사업기간 검토)
접근성	웹페이지 상 제시된 [샘플 데이터]를 참고하여 입력 을 클릭하여 기입	제22조(그 밖에 필요한 사항)
물리적 특성	웹페이지 상 제시된 [샘플 데이터]를 참고하여 입력 을 클릭하여 기입	제14조(대지현황 조사)

기본정보	사업개요	사업계획1	사업계획2	건축계획	파일첨부	전체(검토)
항목명	작성 요령			건축기획 업무 수행지침 (국토교통부고시 2021-1130호)		

사업계획 1

3. 규모

실별 규모와 산출근거	<p>영역입력 을 클릭하여 영역의 이름을 입력</p> <p>세부시설추가 클릭하여 세부시설 이름, 면적(m), 산출근거 등을 기입</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 숫자는 소수점 첫째자리까지만 입력 가능 ※ '비고'에는 해당 세부시설의 수용인원 등을 입력 ※ '비율(%)'은 자동 계산됨 ※ 작성표 하단의 전용영역추가 를 활용하여 영역의 종류 추가 가능. 버튼 오른쪽 빈 칸에 영역 명칭을 수기 입력 후 해당 버튼 클릭 ※ 합계(연면적), 전용면적, 공용면적, 지하면적은 자동 계산되므로 별도 입력할 필요 없음. 지상면적은 수기입력 필요 	제6조(사업의 규모 및 주요 기능 설정)
건축구분별 사업 면적(m)	신청 사업에 해당하는 연면적만 각 건축행위에 따라 구분하여 입력	-
대지와 건축물의 규모: 법정규모	<p>입력 을 클릭하여 법정규모(%), 계획규모(m)를 수기 입력</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 계획규모는 자동 계산됨 ※ 산정근거에 관련 법규 및 근거(해당 지역 조례) 입력 	제14조(대지현황 조사)
대지와 건축물의 규모: 층수	<p>입력 을 클릭하여 기입</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 법정규모가 제한되어 있을 경우 산정근거에 관련 법규 및 근거(해당 지역 조례) 입력 	제14조(대지현황 조사)
대지와 건축물의 규모: 주차면적 산정기준	<p>입력 을 클릭하여 기입</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 산정근거에 관련 법규 및 근거(해당 지역 조례) 입력 	-
대지와 건축물의 규모: 주차	<p>신청 사업에서 계획한 주차대수를 옥내(지상, 지하), 옥외를 구분하여 수기로 입력 하고, 옥외 주차대수에 대한 면적도 별도 입력</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 개별 기입한 옥내, 옥외 주차대수의 합계는 자동 계산됨 ※ 옥내(지상), 옥내(지하)의 면적은 '실별 규모와 산출근거' 항목에서 기입된 값이 자동 입력됨 	제14조(대지현황 조사)

기본정보	사업개요	사업계획1	사업계획2	건축계획	파일첨부	전체(검토)
항목명	작성 요령			건축기획 업무 수행지침 (국토교통부고시 2021-1130호)		

사업계획 2

4. 에너지 효율화 등 지속가능성 제고방안

각종 인증의 의무 대상 여부 등	취득 예정 인증별로 입력 을 클릭하여 취득계획 여부와 목표등급을 선택	제17조(에너지 효율화 계획)
-------------------	---	------------------

5. 설계용역 발주방식

설계 공모방식	신청 사업에 해당되는 설계 공모방식을 선택 이외의 설계용역 발주방식을 계획한 경우 기타 란에 명시	제25조(설계발주방식의 결정)
발주방식	설계공모의 발주 유형을 선택	-

6. 예산

건축공사비 검토	<p>입력 을 클릭하여 건축공사비 산정 시 참고한 유사사례 평균금액, 관련 예산편성 기준, 산정 근거(자료명) 기입</p> <p>입력 을 클릭하여 공사비 상승과 관련된 특수요인 보정 값과 산정 근거 기입</p> <p>입력 을 클릭하여 해당 사업에 적용한 단위면적당 공사비 기입</p>	제9조(사업비 규모 및 자원 조달계획 검토) 제26조(설계의도구현 수행 방식) 제28조(그밖의 용역발주방식 등)
설계비 검토	신청 사업에 해당되는 종별 및 도서작성 구분을 선택 종별 및 도서작성 구분에 따른 건축설계 대가요율을 수기 입력 취득 예정 인증별 추가 대가요율을 수기 입력 전통양식, 리모델링 등 설계비에 대한 특수요인 보정 값을 수기 입력 건축설계 및 인증별 대가요율 및 특수요인 보정 값을 반영한 설계비를 수기 입력	제10조(사업기간 검토)
총사업비	<p>입력 을 클릭하여 용지비, 공사비, 부대비 1-3. 예비비의 각 항목에 해당하는 금액을 기입</p> <p>추가 를 클릭하여 목록에 제시되지 않은 예산 항목 추가 가능</p>	제22조(그 밖에 필요한 사항)
감리 및 건설사업관리 비용	신청 사업에 해당되는 감리 및 건설사업관리 방식을 선택	제27조(공사수행방식 등의 결정)

7. 향후 일정

설계공모기간	입력 을 클릭하여 설계공모 공고의 예정 시작 월(月)과 종료 월(月)을 선택하고 설계공모기간의 '일수'를 기입	제10조(사업기간 검토)
설계기간	<p>입력 을 클릭하여 설계용역 발주의 예상 시작 월(月)과 종료 월(月)을 선택하고 설계기간의 '개월수'를 기입</p> <p>[세부일정]에는 세부 설계단계별 기간을 수기 입력 ex. 계획설계 1개월, 중간설계 2개월, 실시설계 5개월</p>	-
공사기간	<p>입력 을 클릭하여 공사용역 발주의 예상 시작 월(月)과 종료 월(月)을 선택하고 공사기간의 '개월수'를 기입</p> <p>[세부일정]에는 공사단계의 주요 일정별 기간을 수기 입력 ex. 발주 전 준비기간 1개월, 공사기간 18개월, 시운전기간 1개월, 개관목표 '26.03.</p>	-

기본정보	사업개요	사업계획1	사업계획2	건축계획	파일첨부	전체(검토)
항목명		작성 요령		건축기획 업무 수행지침 (국토교통부고시 2021-1130호)		

사업계획 2

8. 사업관리체계

주무부서명	신청 사업을 총괄하는 주무부서명을 수기 입력	제23조(사업 관리체계)
현황 및 계획사항	신청 사업에서 운영 중이거나 추진 예정인 사업관리방식을 선택	제24조(민간전문가 활용)

기본정보	사업개요	사업계획1	사업계획2	건축계획	파일첨부	전체(검토)
항목명		작성 요령		건축기획 업무 수행지침 (국토교통부고시 2021-1130호)		

건축계획

1. 배치 계획의 주안점 & 2. 공간 및 시설계획의 주안점

설계의 주안점	웹페이지 상 제시된 [샘플 데이터]와 참고사항을 토대로 수기 입력	제15조(배치계획의 주안점) 제16조(공간계획의 주안점)
공공성 확보 방안	웹페이지 상 제시된 [샘플 데이터]와 참고사항을 토대로 수기 입력	-
기타 특수조건	웹페이지 상 제시된 [샘플 데이터]와 참고사항을 토대로 수기 입력	제18조(그 밖의 주안점) 제22조(그 밖에 필요한 사항)

3. 지역 활성화에 대한 기여 방안

주민 개방시설	웹페이지 상 제시된 [샘플 데이터]와 참고사항을 토대로 수기 입력	제19조(지역 활성화 등에 대한 기여)
기타 지역 활성화 방안	웹페이지 상 제시된 [샘플 데이터]와 참고사항을 토대로 수기 입력	제20조(주변 환경에 대한 고려)

4. 향후 시설 운영·활용 계획

운영방식	신청사업에 해당되는 시설 운영방식을 선택	제8조(건립 및 운영방식 설정)
운영주체	시설 운영의 주체(명칭)를 수기 입력	-
세부 운영계획	웹페이지 상 제시된 [샘플 데이터]와 참고사항을 토대로 수기 입력	제11조(시설 운영 계획)

기본정보	사업개요	사업계획1	사업계획2	건축계획	파일첨부	전체(검토)
------	------	-------	-------	------	------	--------

항목명	작성 요령	건축기획 업무 수행지침 (국토교통부고시 2021-1130호)
-----	-------	--------------------------------------

파일첨부

건축기획 첨부자료	「건축서비스산업 진흥법」 제22조의2에 따라 수행된 건축기획 업무의 결과물로 자료의 내용은 법령과 「건축기획 업무 수행지침」에서 정하는 사항을 따름	-
자료의 구분	[필수자료] 사전검토 신청 시 완비하여 제출하여야 하는 자료 [선택자료] 그 밖에 사업의 건축기획 수행 결과를 담고 있거나 사업의 내용을 추가적으로 설명하는 자료로 사전검토 신청 시 제출이 가능할 경우 첨부	-
자료 형식	[문서] hwp, hwx, pdf, xls(xls), pptx(ppt), docx(doc), txt, csv [도면] dwg, dxf, skp [멀티미디어] jpg, bmp, png, gif, mp4, mkv, mov [압축파일] zip, 7z, alz, egg	-
자료 최대용량	온라인으로 제출 가능한 개별파일의 최대용량은 300MB	-
자료 첨부방법	웹페이지 상의 자료 구분에 따라 파일을 나누어 개별 첨부 첨부를 클릭하여 파일을 선택하며, 한 번에 한 개의 파일 첨부 가능 하나의 항목에 다수의 파일 첨부 가능	-

기본정보	사업개요	사업계획1	사업계획2	건축계획	파일첨부	전체(검토)
------	------	-------	-------	------	------	--------

항목명	작성 요령	건축기획 업무 수행지침 (국토교통부고시 2021-1130호)
-----	-------	--------------------------------------

전체(검토) 및 제출

작성내용 검토	각 단계에서 항목별 작성 내용을 최종적으로 검토하여 누락된 사항이 있는지 확인 필수항목 작성 또는 필수자료 첨부가 누락된 경우, '입력완료' 처리가 진행되지 않음	-
제출	모든 항목에 기입이 완료된 경우, 입력완료 클릭 (신청서 제출 완료) 입력완료 클릭 후에는 신청서 제출이 완료되어, 이 단계에서 추가 수정은 불가함	-
제출 이후	신청서 목록 에서 신청 사업의 검토 진행현황 확인 가능 접수대기 인 경우, 신청서 제출은 완료된 상태이며 접수 기준일*에 일괄 접수 진행 * 접수 기준일: 1~11월 첫째, 셋째 화요일	-

처음으로 목록 **입력완료**

사전검토 후속 절차

- 「건축서비스산업 진흥법 시행령」 제20조제4항에 따라 사전검토 이후 착공 이전에 검토의견의 활용계획에 대하여 회신
- 사전검토 신청서 온라인 작성 시스템(<https://submit.npbc.or.kr/Home/Login>)에 사전검토 신청 시 인증한 이메일 계정으로 접속하여 사전검토 의견 반영여부를 입력

III

공공건축 사업계획 사전검토 온라인 신청 FAQ

01 신청서 항목

사업개요-대지 관련

- Q 신청 단계에서 대지의 도로명주소, 지번 등이 확정되지 않은 경우, 대지 정보 기입 방법?
- A 사업 대지 인근 위치의 도로명주소, 지번 등을 입력하되, 첨부자료를 통해 사업 대지 정보(면적, 경계, 접도현황 등)를 확인할 수 있도록 제출할 것
- Q 필지 내 일부 영역을 사업 대지로 활용하는 경우 대지면적 기입 방법?
- A '대지특성-사업대지 개요' 항목에 공부상면적과 대지편입면적을 구분하여 기입할 것. 대지면적 합계란에는 대지편입면적 값이 자동 산출됨
 - ※ (공부상면적) 토지대장이나 건축물대장, 등기부등본등 국가나 지방자치단체가 작성하는 공적장부에 기재된 면적
 - ※ (대지편입면적) 공부상면적 중 일부만 활용할 경우, 필지 내 대지면적에 해당되는 면적
- Q 하나의 사업에 위치가 다른 2개동 이상의 건물이 포함된 경우, 대지 정보 기입 방법?
- A '대지특성-사업대지 개요' 입력 항목에 **필지추가** 를 클릭하여 여러 필지의 주소 및 면적 기재 가능함

사업계획1-규모 관련

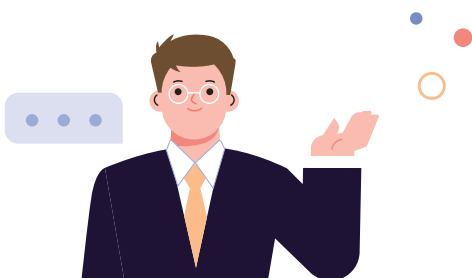
- Q 2개동 이상의 건축물이 포함된 사업의 실별 규모(space program) 기입 방법?
- A '실별 규모와 산출근거' 상 '구분' 항목을 활용하여 건축물 단위로 구분해 기재 가능함(ex. A동, ○○영역). 하단 **전용영역추가** 를 클릭하여 건축물별 세부시설(영역, 실) 기입
- Q 구조보강, 마감재 교체 등 리모델링 사업의 실별 규모(space program) 기입 방법?
- A 리모델링 대상 실의 면적을 기입하고, 리모델링 대상 범위는 비교란에 기술하거나 첨부자료로 제시할 것

사업계획2-예산 관련

- Q 복합용도, 복합공종 사업의 경우 단위면적당 건축공사비 기입 방법?
- A 주용도, 주공종에 해당하는 단위면적당 건축공사비를 기입하거나 평균값을 기입하고, 산정근거란에 용도별, 공종별 단위면적당 건축공사비를 개별 기입 필요

기타

- Q 필수 항목을 기재하지 않으면 다음 단계 작성이 불가능한지?
- A 상단 탭(사업개요, 사업계획, 건축계획 등)을 클릭하여 다음 단계 항목 먼저 작성 가능함. 다만, 신청서 제출 시 필수 항목은 모두 기재하여야 함





02 신청 절차 및 방법

신청서 작성 중

- Q 온라인에서 작성 중인 신청서를 중간 저장할 수 있는지?
- A 각 페이지 하단에 **저장** 을 클릭하면 페이지별로 기입한 내용까지 저장되며, 접속한 계정을 통해 재접속할 경우 기존 내용이 유지됨
- Q 사전검토 신청 이전에 신청서 항목과 첨부자료 목록을 볼 수 있는지?
- A 사전검토 신청서 온라인 작성 시스템에 접속하면 신청서 기본 구성을 확인할 수 있음. 국가공공건축지원센터 웹사이트(<https://www.npbc.or.kr>)에 게시된 신청서식(참고용) 자료를 통해서도 확인이 가능함

신청서 제출 이후

- Q 신청서 제출 이후 사업 담당자가 변경된 경우, 접속 계정 변경 방법?
- A 후임자가 사전검토 신청서 온라인 작성 시스템에 접속하여 이메일 인증을 우선 진행 후, 해당 사업의 정보*를 공공건축지원센터 문의 메일(npbc-qna@auri.re.kr)로 송부하여 변경을 요청하면 업무일 기준으로 2-3일 내에 담당자 변경이 완료됨
*사업명, 제출번호, 후임자 정보(인증한 이메일 주소, 부서명, 전화번호)
- Q 신청서 제출 후 기존 신청서 작성 내용 수정 및 첨부자료 추가 제출 방법?
- A 사전검토 신청서 온라인 작성 시스템 상 '진행현황'이 **보안요청** 일 때 신청서 수정 및 자료 제출이 가능함. 국가공공건축지원센터 문의 메일(npbc-qna@auri.re.kr)로 진행현황 상태 변경을 요청하여야 함

의견서 통지

- Q PDF 형식으로 통지된 의견서를 hwp(한글) 양식으로도 받을 수 있는지?
- A 2023년 기준 사전검토 의견서는 PDF 형식으로만 통지되며, hwp(한글) 양식은 별도로 제공하지 않음
- Q 통지일에 사전검토 신청서 온라인 작성 시스템에서 의견서 다운로드가 되지 않는 이유는?
- A 통지일에 의견서가 첨부된 전자문서(공문)의 결재 및 대외발송이 진행됨. 이 단계 이후 사업 검토담당자가 온라인 작성 시스템에 의견서와 전자문서(공문)를 업로드하기 때문에 업무 간 시간차이가 발생할 수 있음

통지완료 이후

- Q 조치결과 회신 시 별도의 전자문서(공문) 송부가 필요하지?
- A 전자문서(공문)의 송부는 불필요함. 사전검토 신청서 온라인 작성 시스템에 신청 시 인증한 이메일 계정으로 로그인하여 조치결과 입력 및 제출이 가능함



공공건축
사업계획
사전검토
온라인 신청
안내서
2023